

## 募集要項 (海外人事事業部)

### 募 集 内 容

|           |   |
|-----------|---|
| 仕 事 内 容   | <p>海外人事サポートの営業職として、海外赴任サポートや海外赴任における各種手続きに関するサポートをご担当頂きます。</p> <p>【具体的には】まず既存企業を中心としたマンスリーミーティング、オペレーションとの橋渡しをお任せします。その後、習熟度に応じて新規企業のプレゼン、入札やビザコンサルティング、セミナーでの登壇等、幅広い業務に携わって頂きます。</p> <p>■リクルート社等の勉強会やセミナー参加、営業同行等、その他外国人の方との日本での生活オリエンテーションで1日同行対応等もお任せします<br/>※業務上の英語利用率は2~3割程度になります。</p> <p>--海外人事のトータルサポートとは--<br/>「事業の海外進出」や「人材のグローバル化」が当たり前の昨今。一方でそれに伴う海外赴任や海外人材の受入に関する人事業務は専門性が求められ、企業のグローバル化=人事業務のグローバル化が必須となっています。その背景から、海外赴任サポートや海外人材受け入れの体制構築等海外人事業務の問題解決等、コンサルティングサービスを提供しています。</p> |
| 必要なスキル・経験 | <p>【MUST】<br/>英語（リーディング・ライティング）<br/>営業の経験</p> <p>【WANT】<br/>人材業界での就業経験<br/>海外人事・労務のご経験者</p>   |
| 配 属 先 情 報 | 海外人事事業部 海外人事サポート課   |

### 当 社 概 要

|             |   |                                |                  |
|-------------|---|--------------------------------|------------------|
| 本 社 所 在 地   | 〒105-0013 東京都港区浜松町2丁目6番地2号 浜松町262ビル<br>電 話：03-5403-2500 FAX：03-5403-2502  |                                |                  |
| 代 表 者 名     | 代表取締役社長 島宗 真太郎（しまむね しんたろう）  |                                |                  |
| 創 立         | 昭和36年8月1日   | 従 業 員 数                        | 約150名（平成30年2月現在） |
| 資 本 金       | 1億円   | 年 商                            | 224億円（平成29年3月期）  |
| 関 連 会 社     | 凸版印刷株式会社  |                                |                  |
| 主 な 事 業 内 容 | <p>◎ 海外・国内の出張及び、プライベート旅行に係わる一切の業務（コンサルティング &amp; 宿泊・乗車券等の予約・発券・手配）</p> <p>◎ MICE（会議手配、報奨・社員旅行、社外ミーティング・イベント手配、周年行事、新人研修）の営業・手配業務</p> <p>◎ 海外赴任者に対するサポート事業、外国人採用に関する受け入れサービス事業</p> <p>◎ 格安航空券の卸売業 ◎ 損害保険代理店業（旅行傷害保険）</p> |                                |                  |
| 営 業 所       | 大阪営業所   | 〒540-0012 大阪府大阪市中央区谷町3丁目2番地11号 | フラッグスビル4階        |
|             | 名古屋営業所  | 〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄1丁目13番2号   | 愛織第二ビル5階         |
|             | 秋葉原営業所  | 〒110-0016 東京都台東区台東1丁目5番1号      |                  |

### 勤 務 条 件

|           |   |         |                       |
|-----------|---|---------|-----------------------|
| 想 定 年 収   | 350万~450万<br>月給制、固定残業代含む<br>(30時間/月、超過別途支給) | 就 業 時 間 | 09:00-18:00 (内、休憩60分) |
|           |   | 休 日     | 年間124日 (土日、祝日、年末年始)   |
|           |   | 勤 務 地   | 本社 (東京都港区)            |
| 雇 用 形 態   | 正社員   |         |                       |
| そ の 他 手 当 | 通勤交通費 (会社規定に基づく経路を使用)、資格手当、家族手当             |         |                       |
| そ の 他 制 度 | 社会保険 (健康・厚生年金・雇用・労災)、退職金制度、財形貯蓄制度           |         |                       |

選考を希望される方は履歴書、ならびに職務経歴書を採用担当までお送りください。

〒105-0013 東京都港区浜松町2-6-2 浜松町262ビル  
株式会社トッパントラベルサービス 採用担当 (海外人事営業)